



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

24.02.2021

№ 17

Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 34, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для забезпечення виконання рішення міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» та з метою визначення та врегулювання порядку надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів (додається).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету міської ради (Коровель А.В.) здійснювати виплату матеріальної допомоги в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний бюджетний рік.

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 28.04.2016 року № 54 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги мешканцям м. Татарбунари.

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко

До
рішенням виконавчого
комітету
від 24.02.2021
№ 17

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання адресної матеріальної
допомоги громадянам, які проживають на території
Татарбунарської міської ради за
рахунок бюджетних коштів
Розділ 1. Загальні положення

1.1 Дане Положення визначає умови та порядок надання адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим, самотнім або іншим громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та інших категорій громадян.

1.2 Дійсне Положення розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України.

1.3. Положення розроблено відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

- *Мешканці* - особи, що мають зареєстроване місце проживання та одночасно фактично мешкають в територіальних межах Татарбунарської міської ради і особи, які фактично проживають на території Татарбунарської міської ради, але не зареєстровані за місцем проживання;
- *складні життєві обставини* – обставини, спричинені інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, життєвими звичками і способом життя, внаслідок яких особа частково або повністю не має (не набула або втратила) здатності або можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя та брати участь у суспільному житті;
- *учасник антитерористичної операції* – особа, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і

брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;

- *члени сім'ї загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції* – батько, мати, дружина (чоловік), дитина загиблої при виконанні службового обов'язку або померлої в період проходження військової служби особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брала безпосередню участь в антитерористичній операції;

- *матеріальна допомога - кошти міського бюджету, які виплачуються у формі наступних допомог:*

- матеріальна допомога на проведення медикаментозного лікування та оперативного втручання або проведене лікування та придбання медикаментів);
- матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань;
- матеріальна допомога на ліквідації наслідків пожежі, стихійного лиха, тощо;
- матеріальна допомога учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, сім'ям загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, які опинилися в складних життєвих обставинах;
- матеріальна допомога на поховання в разі смерті особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у Центрі зайнятості як безробітна;
- матеріальна допомога сім'ям, в яких виховуються хворі діти, що потребують оперативного втручання, тривалого лікування та реабілітації;
- матеріальна допомога на проїзд в міжміському транспорті для пенсіонерів – членів СТ «Меліоратор»;
- матеріальна допомога на проїзд в міському пасажирському транспорті для інвалідів I, II, III груп – клопотання голови громадської організації «Татарбунарське добровільне товариство інвалідів «Мрія»;
- матеріальна допомога до Дня примирення та Дня Перемоги;
- матеріальна допомога з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав;
- матеріальна допомога з нагоди Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
- матеріальна допомога до ювілейних днів народження (90, 95, 100 років);
- в інших необхідних випадках.

1.4. Матеріальна допомога громадянам, які зареєстровані та фактично проживають на території міської ради, надається згідно рішення виконавчого комітету, рішення міської ради.

1.5. Матеріальна допомога мешканцям, які не зареєстровані, але фактично проживають на території міської ради, надається за рішенням міської ради.

1.6. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається тільки за рішенням міської ради.

1.7. Матеріальна допомога до Дня примирення, Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, до ювілейних днів народження надається згідно розпорядження міського голови.

1.8. Матеріальна допомога мешканцям міста виплачується коштом міського бюджету в межах асигнувань, затверджених рішенням міської ради про бюджет на відповідний календарний рік.

Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1. Для отримання матеріальної допомоги мешканці надають до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради звернення (заяву) на ім'я міського голови, в якій вказують обставини, що спонукали їх до звернення за допомогою.

2.2. Для вирішення питання про виділення матеріальної допомоги

заявнику необхідно надати такі документи:

- копія паспорта (сторінки 1,2) а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття від такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер в формі ID- картки ;
- довідка з місця проживання;
- письмова згода на збір та обробку інформації про персональні дані.

Крім того, для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надаються:

- проведення медикаментозного лікування та оперативного втручання або проведене лікування та придбання лікарських засобів – довідка про доходи заявника (заробітна плата, пенсія, інші соціальні виплати, виплати, що надаються навчальними закладами та інші виплати) за останні 6 місяців, що передують місяцю звернення, медичний висновок з зазначенням діагнозу;
- для лікування, проведення обстеження, проведення операції або проходження реабілітації повнолітнього члена сім'ї – копія паспорта (сторінки 1,2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), копії документів, що підтверджують родинні стосунки, якщо звертається хтось з родичів, довідка про доходи (заробітна плата, пенсія, інші соціальні виплати, виплати, що надаються навчальними закладами та інші виплати) за останні 6 місяців, що передують місяцю звернення, медичний висновок з зазначенням діагнозу, консультативний висновок спеціаліста медичного закладу з зазначенням діагнозу та рекомендацій щодо необхідності забезпечення лікарськими засобами, виробами медичного призначення та проведення обстеження або висновок щодо проведення операції;
- для лікування, проведення обстеження, проведення операції або проходження реабілітації дитини – копія свідоцтва про народження дитини, копія документу, який підтверджує родинні стосунки, довідка про доходи заявника (заробітна плата, пенсія, інші соціальні виплати, виплати, що надаються навчальними закладами та інші виплати) за останні 6 місяців, що передують місяцю звернення, медичний висновок з зазначенням діагнозу, консультативний висновок спеціаліста медичного закладу з зазначенням діагнозу та рекомендацій щодо необхідності забезпечення лікарськими засобами, виробами медичного призначення та проведення обстеження або висновок щодо проведення операції;
- для учасників АТО – довідка медичного закладу про необхідність лікування або реабілітації (копія), документ, що підтверджує участь в антитерористичній операції (копія);
- на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею та стихійним лихом – довідка про доходи заявника (заробітна плата, пенсія, інші соціальні виплати, виплати, що надаються навчальними закладами та інші виплати) за останні 6 місяців, що передують місяцю звернення, акт про нанесені матеріальні збитки внаслідок пожежі, стихійного лиха, тощо;
- проїзд в міжміському транспорті для пенсіонерів – членів СТ «Меліоратор», але не більше 50 осіб із розрахунку вартості

однієї поїздки на неділю - клопотання голови СТ «Меліоратор» з додаванням списків членів товариства;

- проїзд в міському транспорті для інвалідів I, II, III груп – клопотання голови громадської організації «Татарбунарське добровільне товариство інвалідів «Мрія» з додаванням списків, документ, який підтверджує статус заявника (копія);
- поховання особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у Центрі зайнятості як безробітна - витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть (оригінал), свідоцтво про смерть (копія), довідка про те, хто проводив поховання;
- сім'ям загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції – копії документів, які підтверджують родинні стосунки (копії свідоцтв про одруження, про народження, тощо) з пред'явленням оригіналів, копія свідоцтва про смерть учасника антитерористичної операції;
- відзначення учасників Другої світової війни - клопотання голови Татарбунарської районної організації ветеранів України, документ, який підтверджує статус заявника (копія);
- вшанування учасників бойових дій на території інших держав - клопотання голови Татарбунарської спілки ветеранів Афганістану з додаванням списків, документ, який підтверджує статус заявника (копія);
- вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС - клопотання голови районної громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль» Україна – Татарбунари з додаванням списків, документ, який підтверджує статус заявника (копія);
- при наданні матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань - довідка про доходи заявника (заробітна плата, пенсія, інші соціальні виплати, виплати, що надаються навчальними закладами та інші виплати) за останні 6 місяців, що передують місяцю звернення, акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї заявника ;
- інші документи, що підтверджують необхідність отримання матеріальної допомоги.

2.3 Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради протягом десяти днів з дня отримання заяви з повним пакетом документів, передбачених даним Положенням:

2.3.1. Уточняє обставини, які спонукали заявника звернутися за матеріальною допомогою.

2.3.2. Перевіряє достовірність інформації, викладеної ним в заяві.

2.3.3. Складає (при необхідності) акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника за встановленою формою (додаток 1).

2.3.4. Подає матеріали для розгляду робочої групи з питань надання матеріальної грошової допомоги мешканцям, які проживають на території Татарбунарської міської ради.

2.3.4. Склад робочої групи з питань надання матеріальної допомоги визначає і затверджує міський голова своїм розпорядженням.

2.4. Робоча група:

2.4.1. Розглядає матеріали з питань надання матеріальної допомоги, підготовлені відділом соціального захисту та охорони здоров'я.

2.4.2. Заслуховує, в разі необхідності, заявника або осіб, які представляють заявника.

2.4.3. Приймає рішення щодо відмови в наданні матеріальної допомоги заявникам у разі:

- надання неповного пакету документів;
- невідповідність поданих документів;
- відсутність коштів в міському бюджеті на виплату матеріальної допомоги ;
- неможливості, перешкоджання або відмови від проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, членів його сім'ї та осіб, які зареєстровані та фактично проживають разом з ним, внаслідок чого неможливо скласти акт обстеження;
- наявності у непрацездатного заявника повнолітніх дітей, які, відповідно до частини другої статті 51 Конституції України, мають обов'язок піклуватися про своїх непрацездатних батьків та, або якщо повнолітні діти звертаються на лікування своїх непрацездатних батьків і не перебувають при цьому у складних життєвих обставинах;
- якщо протягом календарного року заявник отримав матеріальну допомогу;
- якщо є можливість вирішити питання в інший законний спосіб без надання матеріальної допомоги;
- смерть заявника.

2.4.4. За наслідками розгляду робочої групи відділом соціального захисту та охорони здоров'я готується розпорядження, проект рішення виконавчого комітету або рішення Татарбунарської міської ради.

2.5. Матеріальна допомога надається не більше, ніж один раз на рік (в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається вдруге на сесії Татарбунарської міської ради). Розмір допомоги визначається для

кожного громадянина, кожної сім'ї, виходячи з ситуації, в якій перебуває громадянин, сім'я, з урахуванням матеріального стану.

Розділ 3. Порядок виплати матеріальної допомоги

3.1 Виплату матеріальної допомоги відповідно до розпорядження міського голови, рішення виконавчого комітету, рішення міської ради здійснюється відділ соціального захисту та охорони здоров'я.

3.2 Матеріальна допомога виплачується в установленому порядку в грошовій безготівковій формі через Татарбунарське відділення зв'язку ОД АТ «Укрпошта» або банківські установи.

3.3 В разі прийняття рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги, відділ соціального захисту та охорони здоров'я протягом п'яти днів з дня прийняття такого рішення направляє заявнику письмове повідомлення.

3.4 Фінансування видатків на надання матеріальної допомоги здійснюється фінансовим управлінням Татарбунарської міської ради за зверненням головного розпорядника коштів – відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради та в межах асигнувань передбачених в міському бюджеті на відповідний рік.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Л.В.Коваль

АКТ
обстеження матеріально-побутових умов проживання
сім'ї

«__» _____ 20 року

Прізвище, ім'я, по батькові заявника: _____
_____ **р.н.**

Обстеження проведено за адресою: _____

Категорія заявника: _____

Житлово - побутові умови: квартира (приватизована, неприватизована),
приватний індивідуальний житловий будинок.

Умови проживання: (нормальні, задовільні, незадовільні)

Доходи заявника: заробітна плата, пенсія, стипендія, інше

Субсидія (призначена, непризначена) _____

Пільги на житлово-комунальні послуги (100%, 75%, 50%, 25%)

Особи, які проживають разом із заявником:

Прізвище, ім'я, по батькові	Ступінь родинного зв'язку	Рік народження	Примітка

Інформація про майно:

Перелік майна, що перебуває у власності або користуванні (доля майна)	Власник майна	Додаткові відомості про стан майна

Оцінка матеріально-побутових умов: _____

Ознайомлений(а): _____

Акт обстеження складено:

_____	_____	(_____)
_____	_____	(_____)
_____	_____	(_____)



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.02.2021

№ 18

Про стан санітарної очистки міста Татарбунари

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформації директора КП «Водопостачальник» Кобушкіної Т.О., керівника управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті Татарбунарської міської ради Даскалеску О.Є. про стан санітарної очистки міста Татарбунари, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформації директора КП «Водопостачальник» Кобушкіної Т.О., керівника управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті Татарбунарської міської ради Даскалеску О.Є. про стан санітарної очистки міста Татарбунари прийняти до відома.
2. Старостам Татарбунарської міської ради надати пропозиції щодо вирішення питання централізованого вивезення сміття на територіях закріплених за ними населених пунктів.
3. Доручити КП «Водопостачальник» (Кобушкіна Т.О.), Управлінню майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті Татарбунарської міської ради (Даскалеску О.Є.) відповідно до компетенції вжити заходів щодо укладання договорів на вивезення твердих побутових відходів, виготовити та розмістити соціальну рекламу направлену на покращення санітарного стану населених пунктів громади, інформаційні таблички з правилами годування лебедів на березі річки Фонтанки.
4. Активізувати роботу щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення за недотримання правил благоустрою, у тому числі комісією, затвердженою розпорядженням міського голови.

5. При укладанні договорів з фізичними особами - підприємцями передбачати в них умови про укладання договорів з вивезення твердих побутових відходів.

6. Функціонування кладовищ в населених пунктах Татарбунарської територіальної громади забезпечує КП «Бесарабія» Татарбунарської міської ради (Катовенко Д.Ю.), а саме:

№	Село	Вулиця
1	с. Баштанівка	В.А. Ветрогона, 59 б
2	с. Білолісся	Центральна
3	с. Борисівка	Нова
4	с. Глибоке	Лиманська
5	с. Дельжилер	Дружби
6	с. Нова-Олексіївка	Ново-Олексіївська
7	с. Нерушай	Шевченка, 25 а
8	с. Струмок	8 березня
9	с. Струмок	Першотравнева
10	с. Спаське	Центральна
11	с. Спаське	Центральна
12	с. Спаське	Центральна

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови.

Міський голова

А.П. Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.02.2021

№ 19

Про затвердження списків квартирного обліку громадян у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради

Відповідно до підпункту 2 пункту «а» статті 30 частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 30, 39, 40, 45, 46, 60 Житлового кодексу Української РСР, пунктів 21, 25 Правил обліку громадян, які потребують покращення житлових умов та надання їх житлових приміщень в УРСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року, заяв Толстой В.М., Мукієнко А.М., Ветрогон Ю.Р., листів служби у справах дітей Татарбунарської районної державної адміністрації, на підставі протоколу громадської комісії з житлових питань № 1 від 24.02.2021 року, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Виключити із списків квартирного обліку:

- 1.1. у зв'язку з наданням соціального житла: Половенко Валентина Олеговича.
- 1.2. у зв'язку з неогрунтованим включенням до списку: Русєву Олену Андріївну.

2. Затвердити загальну чергу квартирного обліку громадян при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради в кількості 55 осіб (додаток 1), в тому числі на першочергове отримання житла 20 осіб (додаток 2), та на позачергове одержання жилих приміщень 17 осіб (додаток 3).

3. Попередити громадян, що перебувають на квартирному обліку, повідомляти до 1 грудня щороку, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради про зміни в складі сім'ї, місці проживанні, місці роботи та інших змінах.

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П. Глущенко

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 24.02.2021
№ 19

**Загальна черга
квартирного обліку громадян при виконавчому комітеті
Татарбунарської міської ради**

№ з/п	П.І.Б. (місце проживання)	Дата взяття на облік	Склад сім'ї	Підстава для взяття на облік
1	Андрухова Тетяна Вікторівна (вул.Пушкіна 3 а кв.34)	20.06.2002 ріш. № 170	3	Багатодітна родина
2	Куриленко Олена Валентинівна (вул. В.Тура, 106)	24.02.2005 ріш. № 133	5	Багатодітна родина
3	Давидов Анатолій Вікторович (вул. І.Кожедуба, 16 кв.4)	08.06.2005 ріш. № 213	3	Багатодітна родина УБД
4	Мукієнко Алла Миколаївна (вул. Лесі Українки, 74)	25.01.2007 ріш. № 35	4	Працівник правоохоронного органу
5	Корецька Анна Миколаївна (вул. Київська,9)	26.04.2007 ріш. № 98	4	
6	Сербінова Ольга Луківна (вул. Слов'янська, 1)	31.01.2008 ріш. № 30	3	педагог
7	Ткачук Георгіна Василівна (вул. 23 серпня, 72)	29.07.2010 ріш. № 100	2	Інвалід 3 гр.
8	Власенко (Бобомурадова) Мадіна Шарофівна (вул.Князева, 30 кв. 13)	04.02.2011 ріш. № 34	3	Особа з числа дітей -сиріт
9	Фіцай Марина Василівна (вул. Дністровська, 6)	23.06.2011 ріш. № 144	1	Інвалід 3 гр.
10	Фоменко Сергій Георгійович (вул. К.Салтикова,10)	15.12.2011 ріш. № 266	4	
11	Чубара Григорій Васильович (вул. Тимошенко, 34)	22.03.2012 ріш. № 58	3	
12	Ганчева Тетяна Іллівна (вул. Чкалова, 68 а)	19.07.2012 ріш. № 133	5	Багатодітна родина
13	Самойленко Олександр Миколайович (вул. Тимошенко, 28)	05.04.2013 ріш. № 46	1	Інвалід дитинства
14	Лаврека Василь Васильович (вул.Івана Кожедуба, 3 кв.4)	04.09.2014 ріш. № 61	3	

15	Сментина Світлана Миколаївна (вул. Лесі українки, 12 а /14)	16.12.2014 ріш. № 96	1	М.ф.
16	Летінський Сергій Олександрович (вул. Центральна 51/3)	17.02.2015 ріш. № 5	2	П.б.п.
17	Матвієнко(Головка) Оксана Олександрівна (вул. Князева, 4)	20.03.2015 ріш. № 6	3	Багатодітна родина
18	Лізан Анастасія Миколаївна (вул. Маяковського, 68)	28.05.2016 ріш. № 85	3	П.б.п.
19	Чуприна Микола Васильович (вул. Перемоги, 5)	28.05.2016 ріш. № 79	2	УБД
20	Долапчі Євгенія Вікторівна (вул. Папаніна, 85)	25.08.2016 ріш. № 8	3	Мати одиночка
21	Мельник Марина Миколаївна (вул. Барінова, 4а)	26.01.2017 ріш. № 9	4	Багатодітна родина
22	Ніколаєв Іван Іванович (вул. Центральна, 17/15)	26.07.2017 ріш. № 114	5	Багатодітна родина, УБД
23	Біла (Нездоймінова) Вікторія Вікторівна	26.07.2017 ріш. № 114 24.06.2020 ріш. № 71	3	М.ф.
24	Михайличенко Василь Вікторович	30.08.2017 ріш.№130	5	УБД, багатодітна родина
25	Кубишкін Юрій Анатолійович (вул. Вишнева, 56)	25.04.2018 ріш. № 61	1	УБД
26	Толстой Василь Михайлович (вул. Миру, 58)	27.06.2018 ріш. № 86	3	УБД
27	Чумаченко Василь Григорович	29.08.2018 ріш. № 114	1	Працівник правоохоронного органу
28	Семенюк Олександр Дмитрович (вул. Лесі Українки, 76)	29.08.2018 ріш. № 119	5	Багатодітна родина, УБД
29	Климовець Вікторія Віталіївна	26.12.2018 ріш. № 175	1	М.ф.
30	Блажко Станіслав Яношович (вул. Пушкіна, 3/2)	28.11.2018 ріш. № 166	1	УБД
31	Чебан Владислав Євгенович	30.01.2019 ріш. № 5	3	М.ф.
32	Пашнійчук Світлана Іванівна (вул. 16 вересня, 28)	27.02.2019 ріш. №	1	
33	Решетнік Іван Сергійович (вул. Івана Кожедуба, 7)	27.02.2019 ріш. №15	5	Багатодітна родина
34	Дерен Андрій Валерійович	27.02.2019	3	Працівник

	(вул. Богдана Хмельницького, 1а)	ріш. № 15		правоохоронного органу
35	Ветрогон Юлія Русланівна (вул. Київська, 49)	27.02.2019 ріш. № 15	4	Багатодітна родина Мати -одиначка
36	Жукова Олена Олександрівна	29.05.2019 ріш. № 66	3	М.Ф.
37	Якименко Антон В'ячеславович	26.09.2019 ріш. №146	4	М.Ф.
38	Барбанягра Владислав Едуардович (вул. Київська, 52) (12.08. 2002 р. н.)	30.10.2019 ріш.№ 156	1	Особа з числа дітей позбавлених батьківського піклування
39	Солонарь Юрій Федорович	27.11.2019 ріш.№ 180	4	Працівник МНС
40	Гуцулюк Людмила Станіславівна	26.02.2020 ріш. № 22	5	Багатодітна родина
41	Халіфаєва Антоніна Олександрівна	26.02.2020 ріш. № 22	3	Інвалід 2 групи
42	Константинова Ганна Петрівна	26.02.2020 ріш. № 22	2	М.Ф.
43	Далакова Ольга Василівна	30.09.2020 ріш.№128	1	М.Ф.
44	Парлікокош Наталі Іллівна (13.03.2004 р. н.) (с. Дельжилер, вул. Дружби, 43 м. Одеса, вул. П'ята, 14)	24.02.2021 ріш.№	1	Особа з числа дітей -сиріт
45	Гуцу Андрій Іванович (17.11.2004 р.н.)	24.02.2021 ріш.№	1	Особа з числа дітей позбавлених батьківського піклування
46	Сотнік Олексій Сергійович (15.10.2004 р.н.)	24.02.2021 ріш.№	1	Особа з числа дітей позбавлених батьківського піклування
47	Рожков Кіріл Андрійович (27.03.2004 р.н.)	24.02.2021 ріш.№	1	Особа з числа дітей позбавлених батьківського піклування
48	Сергеєв Андрій Сергійович	13.12.2019	1	Особа з числа

	(13.12.1991 р.н.) с. Білолісся, вул. Центральна, 43	ріш.№50/БК Білоліської с/р		дітей -сиріт
49	Базан Анастасію Анатоліївну (22.8.2002 р.н.)	27.02.2019 ріш. № 12 в/к Дмитрівської с/р	1	Особа з числа дітей позбавлених батьківського піклування
50	Базан Володимир Рустамович (05.10.2003 р.н.)	25.02.2020 ріш. № 17 в/к Дмитрівської с/р	1	Особа з числа дітей позбавлених батьківського піклування
51	Бурлаченко Василь Анатолійович (03.01.2003 р.н.)	17.02.2020 ріш. № 5 в/к Нерушайської с/р	1	Особа з числа дітей-сиріт
52	Гладченко Сергій Русланович (22.02.2003 р.н.)	14.09.2020 ріш. № 19 в/к Нерушайської с/р	1	Особа з числа дітей позбавлених батьківського піклування
53	Кобзарь Володимир Володимирович (07.12.2000 р.н.)	14.09.2020 ріш. № 20 в/к Нерушайської с/р	1	Особа з числа дітей позбавлених батьківського піклування
54	Сербінов Сергій Сергійович (19.06.1999 р.н.)	22.09.2017 ріш. № 33 в/к Струмківської с/р	1	Особа з числа дітей позбавлених батьківського піклування
55	Чумаченко Людмила Сергіївна (08.04.2001 р.н.)	30.03.2018 ріш. № 12 в/к Струмківської с/р	1	Особа з числа дітей позбавлених батьківського піклування

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Л.В. Коваль

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 24.02.2021
№ 19

**Перша черга
квартирного обліку громадян при виконавчому комітеті
Татарбунарської міської ради**

№ з/п	П.І.Б. (місце проживання)	Дата взяття на облік	Склад сім'ї	Підстава для взяття на облік
1	Андрухова Тетяна Вікторівна (вул.Пушкіна 3 а кв.34)	20.06.2002 ріш. № 170	3	Багатодітна родина Мати одиначка
2	Куриленко Олена Валентинівна (вул. В.Тура, 106)	24.02.2005 ріш. № 133	5	Багатодітна родина
3	Давидов Анатолій Вікторович (вул. І.Кожедуба, 16 кв.4)	08.06.2005 ріш. № 213	3	Багатодітна родина УБД
4	Ткачук Георгіна Василівна (вул. 23 серпня, 72)	29.07.2010 ріш. № 100	2	Інвалід 3 гр.
5	Фіцай Марина Василівна (вул. Дністровська, 6)	23.06.2011 ріш. № 144	1	Інвалід 3 гр.
6	Ганчева Тетяна Іллівна (вул. Чкалова, 68 а)	19.07.2012 ріш. № 133	5	Багатодітна родина
7	Чуприна Микола Васильович (вул. Перемоги, 5)	28.05.2016 ріш. № 79	2	УБД
8	Долапчі Євгенія Вікторівна (вул. Папаніна, 85)	25.08.2016 ріш. № 8	3	Мати одиначка
9	Мельник Марина Миколаївна (вул. Барінова, 4а)	26.01.2017 ріш. № 9	4	Багатодітна родина
10	Ніколаєв Іван Іванович (вул. Центральна, 17/15)	26.07.2017 ріш. № 114	5	Багатодітна родина УБД
11	Михайличенко Василь Вікторович	30.08.2017 ріш. № 130	5	Багатодітна родина УБД
12	Кубишкін Юрій Анатолійович (вул. Вишнева, 56)	25.04.2018 ріш. № 61	1	УБД
13	Толстой Василь Михайлович (вул. Миру, 58)	27.06.2018 ріш. № 86	3	УБД

14	Семенюк Олександр Дмитрович (вул. Лесі Українки, 76)	29.08.2018 ріш. № 119	5	Багатодітна родина УБД
15	Блажко Станіслав Яношович (вул. Пушкіна, 3/2)	28.11.2018 ріш. № 166	2	УБД
16	Решетнік Іван Сергійович (вул. Івана Кожедуба, 7)	27.02.2019 ріш. № 15	5	Багатодітна родина
17	Ветрогон Юлія Русланівна (вул. Київська, 49)	27.02.2019 ріш. № 15	4	Багатодітна родина Мати – одиначка
18	Матвієнко (Головко) Оксана Олександрівна (вул. Князева, 4)	20.03.2015 ріш. № 6	4	Багатодітна родина
19	Гуцулюк Людмила Станіславівна (вул. Кооперативна, 40)	26.02.2020 ріш. № 22	5	Багатодітна родина
20	Халіфаєва Антоніна Олександрівна	26.02.2020 ріш. № 22	3	Інвалід 3 гр.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Л.В. Коваль

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 24.02.2021
№ 19

**Список
громадян, які користуються
правом позачергового одержання жилих приміщень
при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради**

№ з/п	П.І.Б. (місце проживання) (дата народження)	Дата взяття на облік	Склад сім'ї	Підстава для взяття на облік
1	Лаврека Василь Васильович (вул.Івана Кожедуба, 3 кв.4)	04.09.2014 ріш. № 61	3	Працівник прокуратури
2	Власенко (Бобомурадова) Мадіна Шарофівна (вул.Князева, 30 кв. 13) (06.11.1992 р. н.)	04.02.2011 ріш. № 34	3	Особа з числа дітей -сиріт
3	Летінський Сергій Олександрович (вул. Центральна 51/3) (14.10.1987 р .н.)	17.02.2015 ріш. № 5	2	Особа з числа дітей позбавлених батьківського піклування
4	Лізан Анастасія Миколаївна (вул. Маяковського, 68) (23.05.1995 р.н.)	28.05.2016 ріш. № 85	3	Особа з числа дітей позбавлених батьківського піклування
5	Барбанягра Владислав Едуардович (вул. Київська, 52) (12.08. 2002 р. н.)	30.10.2019 ріш.№ 156	1	Особа з числа дітей позбавлених батьківського піклування
6	Парлікокош Наталі Іллівна (13.03.2004 р. н.) (с. Дельжилер, вул. Дружби, 43 м. Одеса, вул. П'ята, 14)	24.02.2021 ріш.№	1	Особа з числа дітей -сиріт
7	Гуцу Андрій Іванович (17.11.2004 р.н.)	24.02.2021 ріш.№	1	Особа з числа дітей позбавлених батьківського

				підклування
8	Сотнік Олексій Сергійович (15.10.2004 р.н.)	24.02.2021 ріш.№	1	Особа з числа дітей позбавлених батьківського підклування
9	Рожков Кіріл Андрійович (27.03.2004 р.н.)	24.02.2021 ріш.№	1	Особа з числа дітей позбавлених батьківського підклування
10	Сергеев Андрій Сергійович (13.12.1991 р.н.) с. Білолісся, вул. Центральна, 43	13.12.2019 ріш.№50/ВК Білоліської с/р	1	Особа з числа дітей -сиріт
11	Базан Анастасію Анатоліївну (22.8.2002 р.н.)	27.02.2019 ріш. № 12 в/к Дмитрівської с/р	1	Особа з числа дітей позбавлених батьківського підклування
12	Базан Володимир Рустамович (05.10.2003 р.н.)	25.02.2020 ріш. № 17 в/к Дмитрівської с/р	1	Особа з числа дітей позбавлених батьківського підклування
13	Бурлаченко Василь Анатолійович (03.01.2003 р.н.)	17.02.2020 ріш. № 5 в/к Нерушайської с/р	1	Особа з числа дітей-сиріт
14	Гладченко Сергій Русланович (22.02.2003 р.н.)	14.09.2020 ріш. № 19 в/к Нерушайської с/р	1	Особа з числа дітей позбавлених батьківського підклування
15	Кобзарь Володимир Володимирович (07.12.2000 р.н.)	14.09.2020 ріш. № 20 в/к Нерушайської с/р	1	Особа з числа дітей позбавлених батьківського підклування
16	Сербінов Сергій Сергійович	22.09.2017	1	Особа з числа

	(19.06.1999 р.н.)	ріш. № 33 в/к Струмківської с/р		дітей позбавлених батьківського піклування
17	Чумаченко Людмила Сергіївна (08.04.2001 р.н.)	30.03.2018 ріш. № 12 в/к Струмківської с/р	1	Особа з числа дітей позбавлених батьківського піклування

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Л.В. Коваль



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.02.2021

№ 20

**Про присвоєння адреси квартири розташованої в будинку по вулиці
Барінова, 33 м. Татарбунари**

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Степаненко Є.С., свідоцтво про право особистої власності на житло від 22.09.1993 року № 24-97, технічний паспорт від 14.02.1997 року виготовлений Татарбунарською бригадою МБТІ, технічний паспорт від 25.11.2020 № 746 виготовлений ТОВ «Татарбунарське РБТІ та РОН», враховуючи інформацію з державного реєстру речових прав від 21.01.2021 року, з метою впорядкування нумерації квартир, які розташовані в будинку по вулиці Барінова 33 м. Татарбунари, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Змінити адресу квартири № 3 в будинку по вул. Барінова, 33 м. Татарбунари, яка належить Степаненко Євдокії Семенівні, Степаненку Олексію Вікторовичу, Гостевій Оксані Дмитрівні, а саме; коридор, площею – 10, 6 м. кв., кімната, площею 19,8 м. кв., кімната, площею 21.2 м. кв., кімната, площею 12,4 м.кв., кухня, площею 6,8 м.кв. – присвоївши адресу: квартира № 2 в будинку по вул. Барінова, 33 м. Татарбунари.

2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П. Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.02.2021

№ 21

Про внесення змін до назви та пункту 1 рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.09.2020 № 127 «Про присвоєння адреси комплекс будівель і споруд № 1 на автодорозі М-15 Одеса-Рені (на Бухарест) на км 138+505 за заявою Абрамової Н.І.»

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Абрамової Н.І. від 17.02.2021, роз'ясненням Одеської регіональної філії ДП «Національні інформаційні системи» № 4222/37-39 від 16.12.2020, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Назву рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.09.2020 № 127 «Про присвоєння адреси комплекс будівель і споруд № 1 на автодорозі М-15 Одеса-Рені (на Бухарест) на км 138+505 за заявою Абрамової Н.І.» викласти в наступній редакції: «Про присвоєння адреси об'єкту незавершеного будівництва за заявою Абрамової Н.І.»

2. Пункт 1 зазначеного рішення викласти в наступній редакції: Присвоїти адресу: Об'єкт незавершеного будівництва на автодорозі М-15 Одеса-Рені (на Бухарест) на км 138+505, Одеська область, Татарбунарський район, м. Татарбунари.

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П. Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.02.2021

№ 22

Про затвердження Положення «Про комісію з питань житлово - комунального господарства та організації благоустрою населених пунктів при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради» та затвердження складу цієї комісії

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши службову записку начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про комісію з питань житлово - комунального господарства та організації благоустрою населених пунктів при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради (Додаток 1).

2. Затвердити склад комісії з питань житлово - комунального господарства та організації благоустрою населених пунктів при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради (Додаток 2).

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 24.02.2021
№ 22

ПОЛОЖЕННЯ

Про комісію з питань житлово - комунального господарства та організації благоустрою населених пунктів при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Комісія з питань житлово - комунального господарства та організації благоустрою населених пунктів при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради (далі - комісія) утворюється виконавчим комітетом міської ради. Комісія підзвітна і підконтрольна виконавчому комітету.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується: Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами виконавчих органів влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування, іншими нормативно – правовими актами у сфері житлово - комунального господарства та організації благоустрою населених пунктів, цим Положенням.

II. Структура комісії та процедурні питання

2.1. Склад комісії, зміни до складу комісії затверджуються рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

2.2. Комісію очолює голова комісії. У разі відсутності голови комісії головування покладається на заступника голови комісії.

2.3. Робота комісії правомочна у разі присутності на її засіданні не менш 2/3 складу, у тому числі голови комісії або заступника голови комісії.

2.4. За результатами роботи комісії складаються протоколи засідань та акти з висновками та рекомендаціями.

III. Завдання та функції комісії

3.1. забезпечення на території Татарбунарської міської ради реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства (далі - ЖКГ) насамперед щодо організації і виконання заходів з його реформування;

3.2. аналіз стану житлово-комунального господарства на території Татарбунарської міської ради та підготовка пропозицій до проектів міського бюджету щодо фінансування місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства і благоустрою населених пунктів, інженерного захисту територій та ліквідації наслідків підтоплення населених пунктів;

3.3. забезпечення в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

3.4. організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, подання пропозицій до проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку міської ради щодо поліпшення комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища;

3.5. виконання функцій комісії у сфері житлово-комунального господарства; координація діяльності відповідних структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також роботи підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;

3.6. сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, організаційно-методичного забезпечення діяльності відповідних структурних підрозділів виконавчих органів міської ради;

3.7. координація у межах своєї компетенції діяльності суб'єктів природних монополій;

3.8. здійснення контролю за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою населених пунктів;

3.9. вирішення інших питань у сфері житлово-комунального господарства відповідно до законодавства.

IV. Повноваження комісії відповідно до покладених на неї завдань

4.1. бере участь у підготовці пропозицій щодо формування державної житлової політики та реформування і розвитку житлово-комунального господарства;

4.2. готує пропозиції до проектів міського бюджету щодо фінансування капітального ремонту та реконструкції житлових будинків, місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів, інженерного захисту територій та ліквідації наслідків підтоплення населених пунктів і подає їх на розгляд виконавчого комітету Татарбунарської міської ради;

4.3. організовує виконання державних програм та розроблення і реалізацію місцевих програм у сфері житлово-комунального господарства, подає пропозиції до проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку населених пунктів міської ради щодо поліпшення комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища;

4.4. готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:

4.4.1. удосконалення структури управління та розвитку житлово-комунального господарства міської ради;

4.4.2. розвитку підприємництва та конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формування ринку житлово-комунальних послуг;

4.4.3. удосконалення системи соціального захисту населення (споживачів житлово-комунальних послуг) та встановлення соціальних нормативів у сфері житлово-комунального обслуговування;

4.4.4. проведення інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства та інженерного захисту територій населених пунктів;

4.4.5. удосконалення управління майном підприємств, установ і організацій житлово-комунального господарства;

4.5. забезпечує здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно до державної і місцевої програм на засадах прозорості та гласності;

4.6. сприяє розробленню проєктів благоустрою населених пунктів;

4.7. проводить моніторинг заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства міської ради в осінньо-зимовий період, а також об'єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

4.8. вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку і регулювання споживання води відповідно до завдань державних та місцевих програм;

4.9. бере участь у реалізації державної політики щодо ціноутворення у сфері житлово-комунального господарства, погоджує в установленому порядку розрахунки щодо цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги у житлово-комунальному господарстві та на проїзд у міському транспорті, готує пропозиції щодо їх оптимізації;

4.10. сприяє прийняттю об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальних громад;

4.11. розглядає інвестиційні пропозиції у сфері будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства;

4.12. бере участь у реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, поліпшення санітарного стану населених пунктів, якості питної води, технічного і технологічного стану систем водопостачання та водовідведення, запобігання підтопленню населених пунктів, ліквідації його наслідків;

4.13. проводить організаційну роботу, спрямовану на реалізацію державної політики у сфері охорони праці та соціального захисту працівників житлово-комунального господарства;

4.14. сприяє розвитку сфери житлово-комунального господарства у сільській місцевості;

4.15. організовує обстеження територій населених пунктів, де спостерігаються небезпечні природні та техногенні процеси, розроблення схем інженерного захисту цих територій, проводить моніторинг надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру у житлово-комунальній сфері і оцінку їх соціально-економічних наслідків;

4.16. організовує розроблення та роботу з реалізації проєктів щодо створення зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

4.17. сприяє проведенню науково-технічних досліджень з питань підвищення технологічного рівня виробництва та якості житлово-комунальних послуг, зниження їх ресурсоенергоємності, забезпечення екологічної безпеки, пропагує досягнення передового досвіду, сприяє використанню на підприємствах житлово-комунального господарства сучасних інформаційних технологій;

4.18. вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері житлово-комунального господарства;

4.19. готує пропозицію щодо визначення умов укладення (розірвання) контрактів з керівниками житлово-комунальних підприємств, установ та організацій комунальної власності, що перебувають в управлінні міської ради;

4.20. розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ та організацій, здійснює прийом громадян, вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

4.21. координує діяльність виконавчого комітету у сфері боротьби зі стихійними сміттєзвалищами.

V. Комісія має право

5.1. здійснювати моніторинг за додержанням підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами вимог законодавства та нормативних актів з житлово-комунальних питань;

5.2. вносити відповідним місцевим органам виконавчої влади пропозиції щодо припинення будівництва, реконструкції, розширення об'єктів виробничого та іншого призначення у разі порушення вимог законодавства та правил комунального обслуговування населення;

5.3. залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції;

5.4. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

VI. Взаємодія

6. Комісія у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян, громадянами.

VII. Відповідальність

7. Склад комісії з питань житлово - комунального господарства та організації благоустрою населених пунктів при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради несе відповідальність за прийняті рішення відповідно до чинного законодавства України.

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 24.02.2021
№ 22

СКЛАД

комісії з питань житлово - комунального господарства та організації
благоустрою населених пунктів при виконавчому комітеті Татарбунарської
міської ради

	- заступник міського голови, голова комісії;
Катанов Ігор Володимирович	- начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, заступник голови комісії;
	- головний спеціаліст відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, секретар комісії;
Члени комісії:	
	- Вітрогон Сергій Кирилович (за згодою);
	- Горб Лідія Іванівна (за згодою);
	- Дімоглов Костянтин Костянтинович (за згодою);
	- Карамавров Ілля Григорович (за згодою);
	- Кравченко Валентин Миколайович (за згодою);
	- Молога Олег Петрович (за згодою);

	- Очинський Олександр Михайлович (за згодою);
	- Райлян Людмила Михайлівна (за згодою);
	- Чакір Віталій Анатолійович (за згодою);
	- Швець Віктор Іванович (за згодою);
	- Школа Роман Вікторович (за згодою);
	- староста села відповідно до територіальності.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Л.В.Коваль



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.02.2021

№ 23

Про затвердження Положення про комісію з питань планування територій, будівництва та розвитку інфраструктури при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради та затвердження складу цієї комісії

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши службову записку начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про комісію з питань планування територій, будівництва та розвитку інфраструктури при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради (Додаток 1).

2. Затвердити склад комісії з питань планування територій, будівництва та розвитку інфраструктури при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради (Додаток 2).

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 24.02.2021
№ 23

ПОЛОЖЕННЯ

Про комісію з питань планування територій, будівництва та розвитку інфраструктури при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Комісія з питань планування територій, будівництва та розвитку інфраструктури при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради (далі - комісія) утворюється виконавчим комітетом міської ради. Комісія підзвітна і підконтрольна виконавчому комітету.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами виконавчих органів влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування, а також Положенням про комісію.

II. Структура комісії та процедурні питання

2.1. Склад комісії, зміни до складу комісії затверджуються рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

2.2. Комісію очолює голова комісії. У разі відсутності голови комісії головування покладається на заступника голови комісії.

2.3. Робота комісії правомочна у разі присутності на її засіданні не менш 2/3 складу, у тому числі голови комісії або заступника голови комісії.

2.4. За результатами роботи комісії складаються протоколи засідань та/або акти з висновками та рекомендаціями.

III. Завдання та функції комісії

3.1. Комісія з питань планування територій, будівництва та розвитку інфраструктури при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради (далі Комісія) визначає основні принципи і напрямки:

3.1.1.планувальної організації та функціонального призначення території;

3.1.2. формування системи громадського обслуговування населення;

3.1.3.організації інженерно-транспортної інфраструктури;

3.1.4. інженерної підготовки і благоустрою;

3.1.5.захисту території від небезпечних природних і техногенних процесів;

3.1.6.охорони навколишнього природного середовища;

3.1.7.функціонування та комплексного розміщення об'єктів торгівлі, об'єктів промисловості, транспорту, енергетики, житлової забудови, соціально-культурного призначення та інших об'єктів, з урахуванням державних будівельних та санітарних норм та обмежень;

3.1.8.охорони та збереження нерухомих об'єктів культурної спадщини та пам'яток археології, традиційного характеру середовища історичних населених пунктів.

3.2. Комісія з питань планування територій, будівництва та розвитку інфраструктури при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради готує рекомендації для розробки схеми планування території як першооснови для розроблення системи стратегічних, прогнозних і програмних документів щодо здійснення планування і забудови територій.

3.3.Основними завданнями комісії при підготовці рекомендацій для розробки схеми планування території є:

3.3.1.обґрунтування майбутніх потреб і визначення переважних напрямів використання територій, в тому числі для містобудівних потреб, на основі принципів сталого розвитку;

3.3.2. урахування та взаємоузгодження державних, громадських і приватних інтересів під час планування, забудови та іншого використання територій з дотриманням вимог містобудівного, санітарного, екологічного, природоохоронного, протипожежного та іншого законодавства;

3.3.3.забезпечення раціонального розселення, визначення напрямів сталого розвитку населених пунктів та їх перспективної чисельності населення;

3.3.4.формування і розвиток міжселенних систем соціальної інфраструктури в галузі освіти та охорони здоров'я;

3.3.5.визначення територій, що мають особливу екологічну, рекреаційно-оздоровчу, наукову, естетичну, історико-культурну цінність,

встановлення передбачених законодавством обмежень на їх планування, забудову та інше використання;

3.3.6.розроблення містобудівних заходів щодо охорони довкілля та раціонального використання природних ресурсів;

3.3.7.охорони та збереження нерухомих пам'яток культурної спадщини та пам'яток археології;

3.3.8.захисту території та населення від небезпечних природних і техногенних процесів.

3.3.9.обґрунтування майбутніх потреб і визначення переважних напрямів розвитку інженерно - транспортної інфраструктури.

IV. Повноваження комісії відповідно до покладених на неї завдань та функцій

4.1. визначення потреби у зміні меж населених пунктів, потреби в територіях, передбачених для містобудівних потреб;

4.2. надання рекомендацій щодо зонування територій для забудови та іншого використання;

4.3.визначення доцільності розроблення генеральних планів окремих населених пунктів;

4.4. готує обґрунтовані рекомендації і пропозиції щодо встановлення та зміни меж населених пунктів;

4.5. організує збір вихідних даних для розроблення планів земельно - господарського устрою території населених пунктів та іншої землевпорядної документації;

4.6. надання рекомендацій та пропозицій щодо розташування та проектування нового будівництва, здійснення реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів містобудування та упорядкування територій;

4.7. готує рекомендації з питання вибору, вилучення (викупу), надання у власність чи в користування земельних ділянок для містобудівних потреб;

4.8. готує рекомендації щодо розроблення та затвердження місцевих правил забудови, детальних планів території, планів червоних ліній, іншої містобудівної документації та проектів;

4.9. готує рекомендації щодо збору вихідних даних для проведення грошової оцінки земель;

4.10. розробляє рекомендації щодо місцевих містобудівних програм та програм соціально-економічного розвитку населених пунктів;

4.11. організує роботу з проведення оцінки впливу діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності на стан довкілля та визначають шляхи та засоби зменшення цього впливу;

4.12. узгоджують питання забудови та іншого використання територій, в яких заінтересовані інші територіальні громади;

4.13. готує рекомендації щодо встановлення на відповідних територіях режимів використання земель, передбачених для містобудівних потреб;

4.14. вирішують інші питання у сфері планування територій, будівництва та розвитку інфраструктури, які відносяться до повноважень виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

V. Комісія має право

5.1. здійснювати моніторинг за додержанням підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами вимог законодавства та нормативних актів з житлово-комунальних питань;

5.2. вносити відповідним місцевим органам виконавчої влади пропозиції щодо припинення будівництва, реконструкції, розширення об'єктів виробничого та іншого призначення у разі порушення вимог законодавства та правил комунального обслуговування населення;

5.3. залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції;

5.4. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію,

документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

VI. Взаємодія

6. Комісія у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян, громадянами.

VII. Відповідальність

7. Склад комісії з питань планування територій, будівництва та розвитку інфраструктури при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради несе відповідальність за прийняті рішення відповідно до чинного законодавства України.

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 24.02.2021
№ 23

Склад комісії з питань планування територій, будівництва та розвитку інфраструктури при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради

- заступник міського голови, голова комісії;
- начальник відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, заступник голови комісії;
- головний спеціаліст відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, секретар комісії;

Члени комісії:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Даскалеску Ольга
Євдокимівна | - керівник Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті Татарбунарської міської ради; |
| Кобушкіна Тамара
Олександрівна | - директор КП «Водопостачальник»; |
| Котовенко Денис Юрійович | - директор КП «Бесарабія»; |
| Очинський Олександр
Михайлович | - директор ПП «Вертикаль-Е» (за згодою).
- староста відповідно до територіальності. |



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.02.2021

№ 24

Про присвоєння адреси нежитловій будівлі по вулиці Князева, м. Татарбунари, за заявою Дрангоя Юрія Івановича

Керуючись статтею 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву та надані документи Дрангоя Юрія Івановича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу: вулиця Князева, 65ф, м.Татарбунари, Татарбунарський район, Одеська область, нежитловій будівлі під літерою «А» площею 333 кв.м, яка належить на праві приватної власності Дрангою Юрію Івановичу згідно рішення Татарбунарського районного суду від 24.11.2010 року у справі № 2-945, замість старої адреси: вулиця Князева, 65а, м.Татарбунари, Татарбунарський район, Одеська область, у зв'язку з наявністю останньої у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, як такої що присвоєна іншому об'єкту нерухомого майна.

2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.02.2021

№ 25

**Про присвоєння окремої адреси частині житлового будинку по вулиці
Соборна, 38, м. Татарбунари, за заявою Штирбу Світлани Василівни**

Керуючись статтею 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву та надані документи Штирбу Світлани Василівни, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу: вулиця Соборна, 38а, м.Татарбунари, Татарбунарський район, Одеська область - 3/10 частини житлового будинку, що складається з кухні № 2-1, коридору № 2-2, кімнати № 2-3, кімнати № 2-4, кімнати № 2-5, санітарного вузла № 2-6, загальною площею 54,3 м. кв., з них житловою площею – 32,7 м. кв., які належать на праві приватної спільної часткової власності громадяниці Штирба Світлані Василівні, замість старої адреси: вулиця Соборна (стара назва Леніна), 38, м.Татарбунари, Татарбунарський район, Одеська область.

2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

24.02.2021

№ 26

Про укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою за адресою м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, за заявою фізичної особи – підприємця Волощука Михайла Івановича

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 року № 537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06.12.2013 року за № 2073/24605, розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Волощуком Михайлом Івановичем, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Укласти з фізичною особою – підприємцем Волощуком Михайлом Івановичем договір пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою для провадження підприємницької діяльності з торгівлі за адресою: Одеська область, м.Татарбунари, вул. 23 Серпня, з загальною площею благоустрою 9 кв.м (місце №1) терміном до 30.06.2021 року, з можливістю пролонгації.

2.Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.02.2021

№ 27

Про продовження дії договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою за адресою м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, за заявою гр. Мостовенко Ніни Степанівни

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 року № 537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06.12.2013 року за № 2073/24605, розглянувши заяву гр. Мостовенко Ніни Степанівни, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Поновити з гр.Мостовенко Ніною Степанівною договір пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою від 09.06.2020 року № 59 для провадження підприємницької діяльності з торгівлі сільськогосподарською продукцією власного виробництва (довідка 3-ДФ) за адресою: Одеська область, м.Татарбунари, вул. 23 Серпня, з загальною площею благоустрою 9 кв.м (місце № 23), терміном до 01.01.2022 року, з можливістю пролонгації.

2.Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.02.2021

№ 28

Про продовження дії договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою за адресою м. Татарбунари, вул. Степова, за заявою фізичної особи – підприємця Белоконенка Сергія Валентиновича

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 року № 537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06.12.2013 року за № 2073/24605, розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Белоконенко Сергія Валентиновича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Поновити з фізичною особою – підприємцем Белоконенком Сергієм Валентиновичем договір пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою від 26.04.2017 року № 1 для провадження підприємницької діяльності з торгівлі промисловими товарами за адресою: Одеська область, м.Татарбунари, вул. Степова, з загальною площею благоустрою 1200 кв.м, терміном до 01.01.2022 року, з можливістю пролонгації.

2.Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

27.01.2021

№ 29

Про доцільність подовження паспорту прив'язки тимчасової споруди за адресою: м. Татарбунари, вул. Степова, за заявою фізичної особи - підприємця Федорової Людмили Павлівни

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», статтею 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Мінрегіонбуду від 21.10.2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.11.2011 року за № 1330/20068 (далі Порядок), розглянувши заяву фізичної особи - підприємця Федорової Людмили Павлівни, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити подовження паспорту прив'язки тимчасової споруди від 2011 року фізичною особою - підприємцем Федоровою Людмилою Павлівною для провадження підприємницької діяльності з торгівлі, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вул. Степова, згідно ситуаційної схеми М 1:500.
2. Рекомендувати фізичній особі - підприємцю Федоровій Людмилі Павлівні отримати зміни до паспорту прив'язки тимчасової споруди.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.02.2021

№ 30

Про надання дозволу на розміщення атракціонів м. Татарбунари за заявою фізичної особи – підприємця Скогарєва Олега Юрійовича

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Скогарєва Олега Юрійовича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати згоду фізичній особі – підприємцю Скогарєва Олегу Юрійовичу на розміщення атракціонів у кількості тринадцяти одиниць, а саме: надувні батуту - гірки «Веселка», «Фіксик», батутний комплекс «Острів скарбів», дитяча ланцюжкова карусель, тир страйкобольний «Вестерн», батут «Джампер», дитячий паровозик «Казка», дитячий паразик «Гусениця», призовий атракціон «Весела рибалка», призовий атракціон «Дартс», Солодка вата/попкорн, повітряні кульки/карнавальна атрибутика, на площі Центральна, м.Татарбунари 28 серпня 2021 року з можливістю автономного електроживлення, загальною площею 400 кв.м., з них 18,0 кв.м – торговельна площа.

2. Погодити режим роботи атракціонів на площі Центральна м.Татарбунари 28 серпня 2021 року з 09.00 до 23.00 год. (без перерви на обід).

3. Відповідальність за санітарний, протипожежний стан території, дотримання правил техніки безпеки під час використання атракціонів, благоустрій, збереження зелених насаджень під час роботи та розміщення атракціонів покласти на фізичну особу – підприємця Скогарєва Олега Юрійовича.

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.02.2021

№ 31

Про розгляд клопотання комунального підприємства Татарбунарської міської ради «СТРУМОЧОК» щодо підвищення тарифів на централізоване водопостачання в селі Струмок та селі Спаське

Керуючись статтею 40, статтю 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», розглянувши клопотання комунального підприємства Татарбунарської міської ради «СТРУМОЧОК» від 08.02.2021 року № 5, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію, викладену в клопотанні комунального підприємства Татарбунарської міської ради «СТРУМОЧОК» щодо підвищення тарифу на централізоване водопостачання в селі Струмок та селі Спаське Татарбунарської міської ради взяти до відому.

2. Доручити комісії з питань житлово - комунального господарства та організації благоустрою населених пунктів при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради із залученням спеціалістів комунального підприємства Татарбунарської міської ради «СТРУМОЧОК» та представників ініціативної групи мешканців села Струмок та села Спаське розглянути і вивчити питання можливості підвищення тарифу на водопостачання.

3. Пропозиції Комісії розглянути на черговому засіданні виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою

Міський голова

А.П.Глущенко



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

24.02.2021

№ 32

Про розгляд клопотання комунального підприємства Татарбунарської міської ради «ДМИТРІВКА» щодо підвищення тарифів на централізоване водопостачання в селі Дельжилер та селі Нова Олексіївка

Керуючись статтею 40, статтю 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», розглянувши клопотання комунального підприємства Татарбунарської міської ради «ДМИТРІВКА» від 11.02.2021 року № 4, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію, викладену в клопотанні комунального підприємства Татарбунарської міської ради «ДМИТРІВКА» щодо підвищення тарифу на централізоване водопостачання в селі Дельжилер та селі Нова Олексіївка Татарбунарської міської ради взяти до віdomу.

2. Доручити комісії з питань житлово - комунального господарства та організації благоустрою населених пунктів при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради із залученням спеціалістів комунального підприємства Татарбунарської міської ради «ДМИТРІВКА» та представників ініціативної групи мешканців села Дельжилерта села Нова Олексіївка розглянути і вивчити питання можливості підвищення тарифу на водопостачання.

3.Пропозиції Комісії розглянути на черговому засіданні виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

4.Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою

Міський голова

А.П.Глущенко

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

24.02.2021

№ 33

Про розгляд клопотання Громадського центру правосуддя в м.Татарбунари щодо встановлення заборонних знаків дорожнього руху в м.Татарбунари

Керуючись статтею 40, статтею 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», розглянувши клопотання Громадського центру правосуддя в м.Татарбунари від 11.02.2021 року № 01-07, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію, викладену в клопотанні Громадського центру правосуддя в м.Татарбунари щодо встановлення знаків заборони в'їзду для сторонніх транспортних засобів, крім транспортних засобів, що обслуговують магазини біля майдану для стоянки приміських автобусів за адресою м.Татарбунари, на розі вулиці Василя Тура та вулиці Горького, взяти до віdomу.

2. Рекомендувати комісії з питань житлово - комунального господарства та організації благоустрою населених пунктів при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради із залученням представників відділення Національної поліції, представників Громадського центру правосуддя в м.Татарбунари та представників ініціативної групи автоперевізників приміського транспорту розглянути і вивчити питання можливості встановлення відповідних дорожніх знаків.

3.Пропозиції Комісії розглянути на черговому засіданні виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

4.Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.02.2021

№ 34

Про розгляд колективного звернення мешканців села Борисівка Татарбунарської міської ради щодо встановлення контейнерів для роздільного збору пластику та інших твердих відходів у селі Борисівка

Керуючись статтею 40, статтею 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», розглянувши колективне звернення мешканців села Борисівка, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію, викладену в колективному зверненні мешканців села Борисівка щодо встановлення контейнерів для роздільного збору пластику та інших твердих відходів у селі Борисівка, взяти до віdomу.

2. Рекомендувати комісії з питань житлово - комунального господарства та організації благоустрою населених пунктів при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради із залученням ініціативної групи від заявників та представників приватного сектору, які займаються роздільним збором пластику та інших твердих відходів вивчити питання можливості встановлення відповідних контейнерів.

3.Пропозиції Комісії розглянути на черговому засіданні виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

4.Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.02.2021

№ 35

Про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради у II півріччі 2020 року

Керуючись главою 2, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 09.09.1999 року № 339 «Про затвердження порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади», та заслухавши інформацію керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Коваль Л.В. про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради у 2020 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Коваль Л.В. про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради у 2020 році взяти до відома (додається).

2. Структурним підрозділам виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради активізувати роботу виконавчого комітету щодо виконання делегованих повноважень у 2021 році.

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П. Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.02.2021

№ 36

Про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку міста Татарбунари за 2020 рік

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 27, пунктом 1 частини 2 статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 15.02.2019 року № 778-VII «Про програму соціально-економічного та культурного розвитку м. Татарбунари на 2019 рік», заслухавши інформацію секретаря міської ради Лесніченка О.В. про виконання Програми соціально - економічного та культурного розвитку міста Татарбунари за 2020 рік, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію секретаря міської ради Лесніченка О.В. про виконання Програми соціально - економічного та культурного розвитку міста Татарбунари за 2020 рік взяти до відома (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П. Глущенко



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

24.02.2021

№ 37

Про затвердження порядку видачі довідки про фактичне місце проживання (не проживання) особи на території Татарбунарської міської ради за певною адресою

Керуючись статтею 40, пунктом 2 частини другої статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІВШИВ:

1. Затвердити Порядок видачі довідок про фактичне місце проживання (не проживання) особи на території Татарбунарської міської ради за певною адресою (додаток 1).
2. Затвердити форму довідки про фактичне місце проживання (не проживання) особи на території Татарбунарської міської ради за певною адресою (додаток 2).
3. Затвердити форму Акта про фактичне місце проживання (не проживання) особи на території Татарбунарської міської ради за певною адресою. (додаток 3)
4. Затвердити форму заяви про надання довідки про фактичне місце проживання (не проживання) особи на території Татарбунарської міської ради (додаток 4).
5. Для інформаційного забезпечення даними при призначенні населенню субсидій на житлово-комунальні послуги, а також для інших передбачених законодавчими актами України цілей, визначити спеціалістів відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради уповноваженим органом, що надає довідки про фактичне місце проживання (не проживання) особи на території Татарбунарської міської ради за певною адресою.
6. Визнати таким, що втратив чинність Порядок видачі довідки про фактичне місце проживання (не проживання) особи на території Татарбунарської міської ради за певною адресою, затвердженим рішенням виконавчого комітету від 27.06.2018 року №95.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Коваль Л.В

Міський голова

А.П.Глущенко

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету Татарбунарської
міської ради від
24.02.2021
№ 37

**Порядок
видачі довідок про фактичне місце проживання (не проживання) особи
на території Татарбунарської міської ради за певною адресою**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Порядок регулює видачу довідок про фактичне місце проживання (не проживання) громадян на території Татарбунарської міської ради

1.2. Довідка – документ, виданий на підставі документів, визначених цим Порядком та зазначає персональні дані громадян, адресу їх проживання та інші відомості.

1.3. Видача довідок здійснюється спеціалістами відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (далі - Відділом).

2. Порядок видачі довідок

2.1. Довідки про фактичне місце проживання (не проживання) громадян на території Татарбунарської міської ради видаються на підставі цього Порядку, при наданні документів, вказаних у цьому Порядку.

2.2. Довідка видається за письмовою заявою громадянина зацікавленого в отриманні довідки. У заяві вказується для чого видається довідка. До заяви додаються копія паспорту, копія свідоцтва про народження для дітей які разом проживають з батьками. Оригінали вказаних документів надаються заявником особисто.

2.3. Якщо місце фактичного проживання заявника не співпадає з місцем реєстрації, комісія проводить перевірку факту проживання (не проживання) особи за вказаною у заяві адресою та складає акт про фактичне місце проживання (не проживання) особи за вказаною у заяві адресою. Під час проведення перевірки члени комісії мають право отримувати письмові пояснення від осіб, що проживають за адресою вказаною в заяві, опитувати сусідів та інших громадян, які можуть володіти інформацією про проживання

чи не проживання особи за вказаною адресою. Складений акт підписують члени комісії та сусіди, вказуючи серію та номер свого паспорта. Склад комісії затверджується начальником відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради.

2.4. Перевірка для встановлення факту проживання чи не проживання особи за вказаною адресою проводиться при можливості за згодою власника (співвласника) житла.

2.5. Довідка про фактичне місце проживання (не проживання) видається після надання заяви та при наявності усіх документів зазначених в п. п. 2.2, 2.3 даного Порядку на протязі 7 робочих днів.

2.6. Довідка реєструється в Журналі видачі довідок, довідка без реєстрації являється не дійсною.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Л.В.Коваль

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету Татарбунарської
міської ради від
24.02.2021
№ 37

ДОВІДКА
про фактичне місце проживання (не проживання)
особи на території Татарбунарської міської ради за певною адресою

Видана відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я
Татарбунарської міської ради про те, що
гр.

_____,
(Прізвище, ім'я, по батькові громадянина факт проживання якого встановлюється)

який перебуває на реєстраційному обліку

_____,
(адреса реєстрації місця проживання)

та

фактично проживає (не проживає) за адресою:

_____.

Підстава: Акт про фактичне місце проживання (не проживання) на території
Татарбунарської міської ради від “ ____ ” _____ року.

Довідка видана для пред'явлення _____
М.П.

Начальник відділу

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Спеціаліст відділу

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 3
до рішення виконавчого
комітету Татарбунарської
міської ради від
24.02.2021
№ 37

А К Т
про фактичне місце проживання (не проживання)
особи на території Татарбунарської міської ради за
адресою _____

« ____ » _____ 20 ____ р.

м.Татарбунари

Комісією у складі,

З метою встановлення факту проживання (не проживання)
громадянина _____

Паспорт _____

Місце реєстрації за адресою:

у присутності:

власника (співвласника) житлового
приміщення _____

Громадян _____

__ (Прізвище, ім'я по батькові, адреса проживання)

_____ **складено акт, про те, що громадянин**

_____ **фактично проживає (не проживає) за адресою:**

—

—

Акт складено для надання довідки про фактичне місце проживання (не проживання) громадянина за вказаною адресою.

—

Своїми підписами беремо на себе відповідальність про правдивість наданої інформації.

Власник (співвласник,
уповноважена особа) _____

(Підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові)

Присутні особи:

(Підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові) (паспортні дані)

(Підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові) (паспортні дані)

(Підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові) (паспортні дані)

Голова комісії:

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Члени комісії:

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 4

до рішення виконавчого
комітету Татарбунарської
міської ради від
24.02.2021
№ 37

Начальнику відділу соціального захисту
населення та охорони здоров'я
Татарбунарської міської ради

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(місце реєстрації)

(телефон)

ЗАЯВА

**про надання довідки про фактичне місце проживання (не проживання)
на території Татарбунарської міської ради за певною адресою**

Я, _____

—

(прізвище, ім'я, по батькові)

прошу видати мені довідку для _____

—
Підтверджую, що я зареєстрований за адресою: _____

—
Фактично проживаю за адресою: _____

—
Разом зі мною проживають _____

—

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону
України «Про захист персональних даних»

Я, _____
_несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

«___» _____ 20__ року

(підпис заявника)



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.02.2021

№ 38

**Про затвердження порядку видачі довідки про наявність у
житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного
вогнища на твердому паливі**

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про звернення громадян», пункту 4 Постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007р. № 77 «Про затвердження порядку надання пільг на придбання твердого палива із скрапленого газу за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок видачі довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі (далі – Порядок) (Додаток 1).
2. Затвердити форму довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі (Додаток 2).
3. Визнати таким, що втратив чинність Порядок видачі довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі, затверджений рішенням виконавчого комітету від 23.03.2017 року №54.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Коваль Л.В.

Міський голова

А.П.Глущенко

Додаток 1
до рішення
виконавчого комітету
Татарбунарської міської
ради
від 24.02.2021
№ 38

**Порядок
видачі довідки про наявність у
житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного
вогнища на твердому паливі**

1. Порядок видачі довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі (далі - Порядок) розроблений на підставі Конституції України, Житлового Кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», з метою забезпечення виконання пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007р. № 77 «Про затвердження порядку надання пільг на придбання твердого палива із скрапленого газу за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» та врегулювання питань видачі довідок, які засвідчують наявність пічного опалення будинку для забезпечення твердим паливом та крапленим газом на пільгових умовах громадян на території Татарбунарської міської ради.

2. Видача довідок здійснюється відділом соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (далі - Відділом).

3. Для отримання довідки заявник подає до Відділу заяву в довільній формі;

До заяви додаються документи:

- паспорт громадянина України;
- домова книга;
- посвідчення пільговика;

-технічний паспорт житлового приміщення (будинку), який містить характеристику будинку, господарських будівель та споруд, та інформацію про інженерне обладнання будинку, в тому числі про вид опалення.

4. Після отримання пакету документів, спеціалісти Відділу обстежують житлове приміщення та складають відповідний Акт (додається). За результатами обстеження приймається рішення про видачу довідки або відмову у її видачі.

5. Довідка підписується начальником Відділу та скріплюється печаткою Відділу.

6. Довідка не видається у випадках відсутності пічного опалення. Відмова у видачі довідки може бути оскаржена у судовому порядку.

7. Довідка видається громадянам протягом 5 робочих днів з дати подачі заяви. Видача довідок здійснюється на безоплатній основі.

8. Довідки реєструються у Журналі реєстрації довідок.

9. Працівники Відділу, які здійснюють видачу довідок, несуть персональну відповідальність за повноту довідок у відповідності до пред'явлених документів.

10. Заявник несе відповідальність за подання неповної чи недостовірної інформації.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Л.В.Коваль

Додаток 2
до рішення
виконавчого комітету
Татарбунарської міської
ради
від 24.02.2021
№ 38

ДОВІДКА № _____
про наявність у житловому приміщенні пічного
опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі

Видана

гр. _____

який (яка) зареєстрований(на) в:

м. Татарбунари, вул. _____ буд. _____

кв. _____

в тому, що будинок (квартира) за вказаною адресою опалюється пічним
твердим паливом.

Довідка видана для пред'явлення до управління соціального захисту населення районної державної
адміністрації для забезпечення твердим паливом та скрапленням газом на пільгових умовах громадян.

Начальник відділу

М.П.

Адміністратор



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

24.02.2021

№ 39

Про затвердження порядку видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб

Відповідно до Законів України, «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», керуючись статтею 40, пунктом 2 частини другої статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (далі – Порядок) (Додаток 1).
2. Затвердити форму заяви про надання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (Додаток 2).
3. Затвердити форму довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для надання субсидії (Додаток 3).
4. Затвердити форму довідки для надання інших видів допомоги, для надання до нотаріуса, до Пенсійного фонду та інших потреб (Додаток 4).
5. Для інформаційного забезпечення даними при призначенні населенню субсидій на житлово-комунальні послуги, а також для інших передбачених законодавчими актами України цілей, визначити відділ з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради та відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради уповноваженими органами, що надають відомості про склад зареєстрованих осіб.

6. Визнати таким, що втратив чинність Порядок видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, затверджений рішенням виконавчого комітету від 27.06.2018 року №94.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Коваль Л.В.

Міський голова

А.П.Глущенко

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету Татарбунарської
міської ради
від 24.02.2021
№ 39

**Порядок
видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих
у житловому приміщенні/будинку осіб**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (далі - Порядок) визначає процедуру видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

Порядок розроблено на підставі Конституції України, Цивільного Кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги та довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».

1.2. Видача довідок здійснюється відділом з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради та відділом соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (далі - Відділи).

1.3. Відділи видають довідки з врахуванням даних, внесених до будинкових книг та наявних у Відділах відомостей.

1.4. Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб видається для пред'явлення за місцем вимоги.

1.5. Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для одержання грошової допомоги або субсидії на комунальні платежі видається згідно з формою затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики від 22.07.2003 № 204 (Додаток 3).

1.6. Довідка для надання інших видів допомоги, для надання до нотаріуса, до Пенсійного фонду та інших потреб видається згідно із затвердженою формою (Додаток 4).

1.7. Довідки заповнюються працівниками Відділів, на яких покладено функції адміністратора ЦНАП, на підставі заяви та поданих заявником

документів, підписуються ними та скріплюються особистою печаткою адміністратора.

1.8. Довідки, що видаються громадянам, реєструються у Журналі реєстрації довідок.

1.9. Видача довідок здійснюється на безоплатній основі.

1.10. Працівники відділу з питань реєстрації та відділу соціального захисту та охорони здоров'я, які здійснюють видачу довідок, несуть персональну відповідальність за повноту довідок у відповідності до пред'явлених документів.

1.11. Заявник несе відповідальність за подання неповної чи недостовірної інформації.

2. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НЕОБХІДНІ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ДОВІДКИ

2.1. Для отримання довідки власник (співвласник) житлового будинку, інша зареєстрована у житловому будинку особа подає:

- письмову заяву за формою (додаток 2);
- паспорт;
- документ про право власності на житло (для довідки на субсидію);
- будинкова книжка (за наявності);
- паспорти зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- свідоцтва про народження, зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку дітей;
- свідоцтво про шлюб або про розірвання шлюбу (в разі відсутності відповідних записів в документі, що посвідчує особу).

2.2. У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються:

- документ, що посвідчує особу законного представника;
- документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).

3. ГРАФІК ВИДАЧІ ДОВІДОК ТА СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ЗАЯВИ ПРО ВИДАЧУ ДОВІДОК

3.1. Заяви для видачі Довідок приймаються посадовими особами, на яких покладено функції адміністраторів Центру надання адміністративних послуг, згідно графіку прийому суб'єктів звернень, затвердженого рішенням сесії міської ради.

3.2. Видача Довідки про склад сім'ї або зареєстрованих осіб у житловому приміщенні/будинку здійснюється до **3 (трьох) робочих днів**.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Внесення змін до цього Порядку здійснюється у порядку, встановленому для його прийняття.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Л.В.Коваль

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету Татарбунарської
міської ради
від 24.02.2021
№ 39

Адміністратору

ЦНАП

(найменування органу реєстрації)

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(місце реєстрації)

(телефон)

ЗАЯВА

про надання довідки про склад сім'ї
або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для пред'явлення

Я,

(прізвище, ім'я, по батькові)

Пробу видати мені довідку про склад сім'ї,
Підтверджую, що я зареєстрований за
адресою

Разом зі мною зареєстровані:

[illegible]

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Я, _____
_____ несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

«__» _____ 20__ року

заявника)

(підпис

Додаток 3
до рішення виконавчого
комітету Татарбунарської
міської ради
від 24.02.2021
№ 39

**Заповнюється відділом з
питань реєстрації
виконавчого комітету
(апарату)
Татарбунарської міської
ради Одеської області /
або
Відділом соціального
захисту та охорони
здоров'я Татарбунарської
міської ради**

Кутовий штамп

**ДОВІДКА № _____
про склад сім'ї або зареєстрованих
у житловому приміщенні/будинку, осіб**

від «___» _____ 20__ р.

Видана відділом з питань реєстрації виконавчого комітету Татарбунарської міської ради / відділом соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради на підставі заяви

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
уповноваженому власнику (співвласнику, наймачу) житлового приміщення (будинку), членові житлово-будівельного кооперативу та у відповідності до даних зазначених у адресній картці або домовій книзі за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вул. _____ № _____, кв. _____

про те, що до складу сім'ї /зареєстрованих/ входять:

Прізвище, ім'я, по батькові	Родинні стосунки	Дата народження	№, серія паспорта або свідоцтва про народження

Усього _____ осіб.

Довідка видана для пред’явлення за вимогою.

Адміністратор ЦНАП _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.

Додаток 4
до рішення виконавчого
комітету Татарбунарської
міської ради
від 24.02.2021
№ 39

**Заповнюється відділом з
питань реєстрації
виконавчого комітету
(апарату)
Татарбунарської міської
ради Одеської області /
або
Відділом соціального
захисту та охорони
здоров'я Татарбунарської
міської ради**

Кутовий штамп

ДОВІДКА

Видана відділом з питань реєстрації виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради / відділом соціального захисту та охорони
здоров'я Татарбунарської міської ради на підставі заяви
гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

в тому, що він (вона) зареєстрований (на), та проживає за адресою: Одеська
область, _____ м.Татарбунари,
вул. _____

Довідка видана для пред'явлення за вимогою.

Адміністратор ЦНАП

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

24.02.2021

№ 40

Про надання повноважень з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення посадовим особам виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

Відповідно до Закону України від 10.12.2015 року «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», з метою забезпечення реалізації повноважень виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, визначених статтями 219, 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, керуючись підпунктом 1 пункту 2 статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Уповноважити розглядати справи про адміністративні правопорушення та накладати адміністративні стягнення у вигляді попередження, і складати протоколи від імені виконавчого комітету Татарбунарської міської ради:

Ватаманюк Інну Іванівну – начальника відділу з питань реєстрації виконавчого комітету Татарбунарської міської ради;

Шклярук Ольгу Анатоліївну – адміністратора відділу з питань реєстрації виконавчого комітету Татарбунарської міської ради;

Полякову Тетяну Миколаївну – спеціаліста Білоліської сільської ради;

Федорову Олену Іванівну – спеціаліста з реєстрації Борисівської сільської ради;

Ковальову Світлану Вікторівну – спеціаліста з питань реєстрації, начальника військового представництва Струмківської сільської ради;

Кошельник Тетяну Іванівну – спеціаліста соціальних питань Глибоківської сільської ради;

Райлян Тетяну Георгіївну – спеціаліста з реєстрації Баштанівської сільської ради;

Садковська Галину Григорівну – діловода відділу з питань діловодства та контролю – секретаріату ради та виконавчого комітету Татарбунарської міської ради;

Євчеву Василю Георгіївну - діловода відділу з питань діловодства та контролю – секретаріату ради та виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 28.07.2016 р. № 108 «Про надання повноважень складати протоколи про адміністративні правопорушення посадовим особам виконавчого комітету (апарату) міської ради, а також працівникам комунальних підприємств міської ради» в частині **Ватаманюк І.І.** – начальника відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату); **Шклярук О.А.** – головного спеціалісту відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату).

3. Дане рішення набуває чинності з моменту його прийняття.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету.

Міський голова

А.П.Глущенко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

24.02.2020

№ 41

Про погодження торгівлі з лотка та укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою за адресою м. Татарбунари, вул. Горького, за заявою фізичної особи - підприємця Кравченка Ігоря Миколайовича

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 року №537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06.12.2013 року за № 2073/24605, розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Кравченка Ігоря Миколайовича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити фізичній особі - підприємцю Кравченко Ігорю Миколайовичу торгівлю живими квітами з лотка, терміном з 06.03.2021 року по 08.03.2021 року, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, вул. Горького (навпроти магазину «Кибернетик»).
2. Укласти з фізичною особою - підприємцем Кравченко Ігорем Миколайовичем договір пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою (частини тротуару) загальною площею благоустрою - 6 кв.м (1,5х4 м), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, вул. Горького, терміном з 06.03.2021 року по 08.03.2021 року.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови.

Міський голова

А.П.Глущенко